



PROVOZNÍ ŘÁD

Penzion Hradu Krupka

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Tento provozní řád upravuje pravidla provozu budovy a přílehlých prostor penzionu Hradu Krupka (dále jen „areál Hradu Krupka“), který je na adrese Hrad Krupka, Horská 12, 417 41 Krupka 3.
2. Areál Hradu Krupka je nemovitostí města Krupka, jeho správu zajišťuje Odbor správy města Městského úřadu Krupka.
3. Areál Hradu Krupka je provozován městem Krupka (dále jen „provozovatel“) pro pronajímání pokojů, pronajímání prostor krbového sálu, kuchyně a restaurace a pořádání kulturních, společenských a vzdělávacích akcí, výchovných a dalších programů.

Článek II. Základní pravidla

1. Zaměstnanci, klienti, nájemci, pořadatelé akcí a návštěvníci areálu Hradu Krupka se mezi sebou navzájem respektují, dodržují pravidla slušného chování.
2. Zaměstnanci, klienti, nájemci, pořadatelé akcí a návštěvníci areálu Hradu Krupka se chovají tak, aby neohrozili své zdraví, ani zdraví nikoho jiného.
3. Provoz budovy je zabezpečován a zajišťován dodržováním platných právních předpisů, a to zejména:
 - a) Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů
 - b) Zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před účinky návykových látek
 - c) Nařízení vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací
 - d) platné obecně závazné vyhlášky
 - e) vnitřní směrnice města Krupka.
4. Ve všech vnitřních prostorách, které jsou součástí areálu Hradu Krupka je zakázáno kouření včetně elektronických cigaret, manipulace s ohněm a pyrotechnikou, pití alkoholu a užívání jiných omamných látek. Provozovatelem mohou být povoleny výjimky na kouření elektronických cigaret a pití alkoholu, tyto jsou sjednány v nájemní smlouvě. Po domluvě s provozovatelem je možné vyhradit prostor pro kouření před budovou a instalovat popelníky. Nájemce, popřípadě pořadatel pak zodpovídá za vymezený prostor a zajišťuje úklid nedopalků, případně jiných nečistot a vyčištění popelníků.
5. Do budov areálu Hradu Krupka je zakázán vstup s koly, koloběžkami nebo kolečkovými bruslemi a skateboardy, psy nad 20 kg a jinými zvířaty. O výjimkách rozhoduje provozovatel areálu Hradu Krupka.
6. Provozovatel areálu Hradu Krupka nezodpovídá za ztrátu nebo odcizení odložených věcí. Vzniklá škoda nebude poškozeným uživatelům a návštěvníkům nahrazena.
7. Zaměstnanci, klienti, nájemci, pořadatelé akcí a návštěvníci areálu Hradu Krupka jsou povinni udržovat pořádek v prostorech areálu Hradu Krupka i jeho okolí. Z areálu Hradu Krupka není dovoleno vynášet vybavení ani jiné zařízení bez souhlasu provozovatele. Všichni mají povinnost jednat tak, aby svým chováním nepoškozovali majetek. Pokud dojde k poškození majetku z důvodu nedbalosti či záměrného poškození, odpovídají původci za způsobenou škodu a jsou povinni ji uhradit.

8. Veškeré vybavení areálu Hradu Krupka centra je možno používat pouze k účelu, ke kterému je určeno, a pouze se souhlasem provozovatele, správce nebo pořadatele akce.
9. Maximální kapacita pronajatých prostor je uvedena v článku III. odstavec 1. a nájemce nebo pořadatel zajistí nepřekročení předepsané kapacity osob.

Článek III. Pronájem a aktivity

1. Prostory areálu Hradu Krupka centra jsou zřízeny následovně:

Umístění	Využití	Místnost č.	Popis využití	Forma pronájmu	Kapacita – počet osob
1. Podzemní podlaží	Rytířský sál		Obřadní místnost	Krátkodobý pronájem (vzor smlouvy příloha č. 1 PŘ)	
1. Nadzemní podlaží	Krbový sál		Místnost k pronájmu pro oslavy a podobné akce	Krátkodobý pronájem do 48 hodin nebo více jak 48 hodin (vzor smlouvy příloha č. 2 a 3 PŘ)	
1. Nadzemní podlaží	Kuchyně		Zázemí pro krbový sál a pro restauraci	Krátkodobý pronájem do 48 hodin nebo více jak 48 hodin (vzor smlouvy příloha č. 2 a 3 PŘ)	
1. Nadzemní podlaží	Restaurace		Místnost k pronájmu a podobné akce	Krátkodobý pronájem do 48 hodin nebo více jak 48 hodin (vzor smlouvy příloha č. 2 a 3 PŘ)	
2. Nadzemní podlaží	Penzion	Pokoje č. 1–6	Pronájem pokojů formou bezrecepčního systému	System Previo	Celkem 20
3. Nadzemní podlaží	Penzion	Pokoje č. 7–10	Pronájem pokojů formou bezrecepčního systému	System Previo	

2. Ceny za pronájem se řídí platným Ceníkem areálu Hradu Krupka, který je přílohou č. 4 tohoto Provozního řádu.

Článek IV. Provozní doba

1. Provozní doba areálu Hradu Krupka je nepřetržitá, venkovní prostory jsou vybaveny kamerovým systémem.
2. Klíče od budovy komunitního centra mají k dispozici pouze určené osoby a jsou uloženy:
 - u správce areálu Hradu Krupka
3. Při odchodu z prostoru areálu Hradu Krupka je zodpovědný pracovník (stanoveno v příslušné smlouvě) povinen přezkontrolovat uzavření oken a vchodů, uzavření vodovodních kohoutků a vypnutí všech elektrospotřebičů. Poté zodpovědný pracovník, pořadatel areálu Hradu Krupka řádně uzamkne.

4. Vstupní hradní kovová brána je trvale otevřena z bezpečnostních důvodů.

Článek V. Vyřizování podnětů a stížností

1. Každý návštěvník má právo podat podnět, připomínku nebo stížnost k provozu areálu Hradu Krupka, a to u provozovatele nebo správce areálu Hradu Krupka nebo přímo na městském úřadě v Krupce. Připomínku nebo stížnost může podat písemně, e-mailem, datovou schránkou nebo sdělit osobně či telefonicky.
2. Běžné provozní záležitosti návštěvníci, klienti řeší přímo se správcem areálu Hradu Krupka nebo pořadatelem akce.
3. Kontaktní informace:
Penzion Hrad Krupka, Husitská 12, 417 43 Krupka
mobil: +420 601 353 075,
e-mail: <mailto:info@hrad-krupka.cz>
datová schránka: mmibu6k,
odpovědná osoba: správce areálu Hradu Krupka

Článek VI. Mimořádné události

1. Pokud by v Hradu Krupka nastaly mimořádné události, které mohou ohrozit zdraví či život osob nebo poškodit majetek, např. požár, únik plynu, únik vody, zloděj v komunitním centru, napadení návštěvníka, aj., návštěvníci se za žádných okolností nesnaží tyto mimořádné události řešit. Jejich povinností je neprodleně po zpozorování této události informovat provozovatele komunitního centra nebo vedoucího aktivity, příp. složky integrovaného záchranného systému, odejít mimo areál Hradu Krupka do bezpečí a dále dbát pokynů složek IZS nebo pracovníků areálu Hradu Krupka.
2. Důležitá telefonní čísla:
 - integrovaný záchranný systém 112
 - rychlá záchranná služba 155
 - hasiči 150
 - policie 158
 - městská policie 156
3. O mimořádných událostech sepíše zápis správce areálu Hradu Krupka, který je odevzdán starostovi města Krupka.

Článek VII. Porušování provozního řádu

1. Za dodržování tohoto provozního řádu odpovídá správce areálu Hradu Krupka.
2. Partneři, klienti, pořadatelé akcí, návštěvníci areálu Hradu Krupka i jeho pracovníci, kteří porušují tento provozní řád, mohou být v daný den z areálu Hradu Krupka, případně jim může být zamezen vstup.
3. Na dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto provozním řádu uvedena a právo vyvozovat z nich opatření, dohlíží správce areálu Hradu Krupka a také každý pořadatel akce, která se koná v pronajatých prostorách.
4. V případě, že partner, klient, návštěvník nebo pracovník areálu Hradu Krupka poruší pravidla stanovená v tomto řádu, bude vyzván k opuštění prostor.
5. Pokud neuposlechne výzvy, bude podáno oznámení Městské policii, která osobu porušující povinnosti vykáže.
6. O celé situaci musí být vždy informován správce areálu Hradu Krupka.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tento provozní řád je závazný pro všechny pracovníky, klienty, pořadatele akcí a návštěvníky areálu Hradu Krupka. Všichni pracovníci, klienti, pořadatelé akcí a návštěvníci jsou povinni se s tímto provozním řádem seznámit.
2. Neznalost provozního řádu neomlouvá chování a jednání osob, které jsou uživateli areálu Hradu Krupka.
3. S aktualizací tohoto provozního řádu je každý uživatel areálu Hradu Krupka seznámen při jednotlivých aktivitách, kterých se účastní. Aktuální provozní řád je k dispozici na webových stránkách a na viditelném místě v přízemí penzionu Hradu Krupka.
4. Tento provozní řád byl schválen usnesením Rady města Krupka č. UR-xx-xx/24 dne xx. Xx. 2024.
5. Provozní řád vstupuje v platnost 1. 7. 2024.
6. Provozovatel si vyhrazuje právo tento provozní řád kdykoliv změnit, případně upravit podmínky provozního řádu dle potřeb areálu Hradu Krupka.

V Krupce dne:

Jan Kuzma

starosta města

.....

Mgr. Miloslava Bačová

1. místostarostka města

.....

PaedDr. Rostislav Kadlec

2. místostarosta města

.....